



Postbus 957
3800 AZ AMERSFOORT

JAARVERSLAG 2020/2021

Versie 1.1
8 maart 2022

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2020/2021

JAARVERSLAG 2020/2021

0. INHOUDSOPGAVE	Paginanummer
<u>1. Bestuur- en directieverslag</u>	3
1.1 Algemene informatie over de organisatie	3
1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie	4
1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur	9
1.4 Begroting 2021/2022	15
<u>2. Jaarrekening 2020/2021</u>	16
2.1 Balans per 30 juni	16
2.2 Staat van baten en lasten	18
2.3 Bestemming saldo van baten en lasten	19
2.4 Overzicht lastenverdeling	20
2.5 Kastroomoverzicht	22
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	23
2.7 Toelichting op de balans per 30 juni	26
2.8 Toelichting op de baten	34
2.9 Toelichting op de lasten	37
<u>3. Verklaring onafhankelijke accountant over de controle van de jaarrekening</u>	43

1 BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1 Algemene informatie over de organisatie

Voor u ligt het jaarverslag 2020/2021 van Stichting Evangelische Hogeschool.

DOELSTELLING

De doelstelling en grondslag van Stichting Evangelische Hogeschool is als volgt in de statuten beschreven:

“Het doel van de stichting is de bevordering van tertiair onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, onderworpen aan de Heilige Schrift, tot eer van God. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door de oprichting en instandhouding van een Evangelische Hogeschool en andere instellingen van tertiair christelijk onderwijs en door het ondernemen, coördineren en bevorderen van alle activiteiten die tot verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen bijdragen.”

SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE

Voor de samenstelling van het bestuur en directie verwijzen wij u naar paragraaf 1.3 van het bestuursverslag.

Adres:

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH Amersfoort

Telefoon 033-4604000
email: info@eh.nl
website: www.eh.nl

KAMER VAN KOOPHANDEL

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 41192079. Het RSIN nummer is 00414663.

BELASTINGEN

Stichting Evangelische Hogeschool is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Op 20 september 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Tevens zijn over ontvangen giften of nalatenschappen door de stichting geen schenking- of successierechten verschuldigd.

VPB en BTW

Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting. De stichting is wel BTW-plichtig.

RICHTLIJN FONDSENWERVENDE ORGANISATIES

Het jaarverslag 2020/2021 is ingericht volgens de aangepaste Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende Organisaties' (RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties'. Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie

In de activiteiten van de Stichting Evangelische Hogeschool zijn een viertal aandachtsgebieden te onderscheiden, te weten: het Basisjaar, het Traject De M-Route en Cursussen voor volwassenen. Het Basisjaar en het Traject zijn de twee belangrijkste pijlers van de Evangelische Hogeschool.

BASISJAAR

Het Basisjaar is een jaar waarin de student gestimuleerd wordt om vanuit een persoonlijke relatie met God zelfstandig, positief kritisch en weerbaar te functioneren in de vervolgstudie, het studentenleven, de maatschappij en de kerk. Dit doen we door middel van colleges voor persoonlijke- en intellectuele ontwikkeling en geloofstoerusting, door het vormen van een visie op cultuur en maatschappij en door het aanleren en stimuleren van een effectieve studiehouding en een gezonde insteek voor hun studiekeuze.

TRAJECT

Waar het Basisjaar vooral gezien moet worden als een voorbereidingsjaar op een vervolgstudie, zoomt het Traject in op die studenten die deze eerste ervaring al achter de rug hebben, en die door verschillende oorzaken zijn vastgelopen of anderszins op een kruispunt van hun leven staan. Het Traject probeert die studenten in een half jaar tijd weer zover te krijgen dat ze, gefundeerd en gemotiveerd, een weloverwogen vervolgstap kunnen maken.

M-Route

In de oorspronkelijke plannen was de M-Route bedoeld voor werkende jongeren met een MBO-diploma op niveau 2 of 3. Het programma zou bestaan uit 2 dagen onderwijs in de week, 5 maanden lang. Uit de pilot van 2020 blijkt (het)ontwikkeling van het onderwijsprogramma nodig richting een opleiding van 10 hele dagen om te passen op de werksituatie waarin veel van de jongeren uit deze doelgroep zich bevinden en om meer (praktische) lesinhoud toe te voegen. Dat levert directe herkenning op voor de werkerreinen waarop deze jongeren opereren.

Overigens geeft de pilot ook aanleiding om tot de doelgroep behalve MBO2 en MBO3 ook MBO4-studenten te betrekken die willen blijven werken, waardoor het EH-Basisjaar voor hen geen optie is.

CURSUS PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

De EH biedt een tiendaagse cursus Persoonlijke Ontwikkeling aan, om volwassenen te helpen zich te ontplooiën en te ontwikkelen op de manier die het beste bij hen past. Er worden vooral colleges gegeven op het gebied van persoonlijk functioneren en op het gebied van het eigen geloofsleven. Het overgrote deel van de kosten voor deze cursus wordt doorberekend aan de cursisten. Alleen een aantal vaste kosten wordt gefinancierd uit de reguliere donaties van particulieren en bedrijven en van organisaties zonder winstoogmerk.

1.2.1 Algemeen

In het onderwijs gaan wij uit van het normatieve gezag van de Bijbel als het betrouwbare en geïnspireerde Woord van God, dat richting geeft aan ons denken en handelen.

De Bijbel spreekt met gezag over oorsprong, doel en zin van mens en wereld. Dit uitgangspunt raakt zozeer de bestaansvragen en vormt zozeer de levensovertuiging van medewerkers van de EH, dat het bepalend is voor de koers en inhoud van onze onderwijsprogramma's.

Vanaf haar oprichting is de Evangelische Hogeschool een samenwerkingsverband tussen reformatorische en evangelische christenen. Zo ongeveer de volle breedte van kerkelijk Nederland is op de EH vertegenwoordigd.

MISSIE

De missie van de EH is christenen en met name jongeren met een VWO-, HAVO- of MBO-diploma een zodanige toerusting te geven dat zij vanuit een persoonlijke, levende relatie met God in staat zijn zelfstandig en positief-kritisch als christen te functioneren in studie, studentenleven, maatschappij en kerk; dat zij op bijbelgetrouwe wijze hun houding en handelen kunnen bepalen binnen hun (wetenschappelijk) vakgebied en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, en hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier kunnen delen met hun omgeving.

Het gaat in ons onderwijs om toerusting en vorming op bijbels fundament tot (maatschappelijk) weerbare, open en bewogen (jonge) mensen, die zicht hebben op (actuele) ontwikkelingen en denkwijzen in samenleving en wetenschap en die daar Bijbelse denkkaders naast kunnen plaatsen. Niet reactief, maar proactief. Wij denken dat deze wereld (jonge) mensen nodig heeft die het koninkrijk van God gestalte willen geven op de plaats waar zij gesteld zijn om de opdracht die Jezus ons Zelf gegeven heeft heel serieus te nemen: licht verspreiden in deze wereld en het zout der aarde zijn. We zijn niet tegen de wereld, maar vóór Jezus en Zijn koninkrijk. Het leven met en voor Hem willen we vieren en uitdragen en onze studenten daarvoor toerusten.

Op de EH vinden we het een voorrecht om met jongeren te mogen werken. Deze tijd biedt meer dan ooit kansen om op een open manier met jongeren het gesprek aan te gaan. Zij staan open voor de verbindingen met volwassenen en hebben behoefte aan identificatiefiguren die hen mee kunnen nemen de volwassenheid in. Juist in een wereld die er niet gemakkelijker op wordt, verloopt het proces van volwassen worden namelijk niet vanzelfsprekend. Er is veel te doen over kinderen en jongeren en de cultuur waarin zij leven en welke uitwerking dat heeft op hun ontwikkeling. Daar is en wordt vrij veel onderzoek naar gedaan en over gepubliceerd. Daaruit blijkt dat jongeren steeds meer moeite te hebben met zelfontplooiing in een geïndividualiseerde wereld die is doorgesloten in vrijblijvendheid die zij niet als bevrijdend maar als benauwend ervaren. Wij zien dat beeld in onze onderwijsomgeving met regelmaat bevestigd.

1.2.2 Visie van de EH op onderwijs

Op de EH onderkennen we het belang van kennisoverdracht, maar we geloven dat onderwijs zoveel meer inhoudt dan dat. In onderwijs gaat het ook om waarden als: geborgenheid, perspectief, verlangen, zelfstandig kunnen denken, geloof, vertrouwen. Architect zijn van hun eigen leven is voor jongeren een onmogelijke opgave en als dat ook nog moet plaatsvinden in een maatschappij van verregaand individualisme en zelfbeschikking, maakt dat angstig en onzeker.

Wij gaan er vanuit dat waarheid een gegeven is en dat onderwijs bedoeld is om jongeren uit te nodigen die te ontdekken. Onderwijs moet niet steeds meer een technische omgeving worden waar levenswijsheid versmald wordt tot informatie.

De docent als drager van de identiteit van de school, als identificatiefiguur en rolmodel is essentieel in ons onderwijs. Als een docent geen autoriteit meer is, geen hoeder van wijsheid maar wordt tot een begeleider die jongeren de ruimte geeft om hun eigen leerweg te kiezen, voldoen we niet aan onze pedagogische opdracht.

We moeten jongeren niet dwingen volgens de eisen van een systeem, maar uitnodigen tot nieuwe mogelijkheden, hen meenemen naar nieuwe vergezichten, hen uitnodigen tot persoonlijke groei. Leren gaat niet alleen om de vraag wat je allemaal kunt, maar ook om de ontdekking van wie je bent.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan brede vorming, aan identiteitsontwikkeling en Bildung en duiding van de werkelijkheid. De economie en de samenleving denken op korte termijn (opbrengstgericht), terwijl vorming veel tijd nodig heeft omdat het om de ontwikkeling van karakters gaat, om mensvorming. Vorming laat zich niet leiden door concurrentie, prestatiegerichtheid, resultaatgerichtheid en werkdruk. Juist omdat vorming niet onder druk mag komen te staan is het nodig een goede pedagogische relatie te onderhouden met studenten. Daarom voelen wij ons thuis bij Martin Buber die het wezenlijke ziet in de ontmoeting, in de Ik-Gij verhouding, in het dialogische principe. Kern is niet dat een mens (de volwassene) een mens (de jongere) leidt, of vormt, of stimuleert, of zich laat ontwikkelen, maar dat een mens een mens tegen komt. Ontmoetingsrelaties zijn wederkerig. Dat lukt alleen in een context van aandacht, vertrouwen, veiligheid met het oog op perspectief dat geboden wordt. De docent is niet de machtsmens die traditionele waarden doorgeeft of opdringt, maar iemand die met gezag de student meeneemt en op die manier inleidt in betekenissen. We merken dat juist in deze tijd jongeren hier heel erg ontvankelijk voor zijn en er ook echt behoefte aan hebben.

We hechten daarom ook sterk aan onderwijs op locatie en zien in de overheidsmaatregelen om het COVID-19 virus te beteugelen een ernstige belemmering voor de interactie en indringendheid waarmee wij onze rol in dat proces willen vervullen. Wij zoeken daarom weloverwogen de ruimte op die er in de maatregelen ligt, om zoveel als mogelijk is de interactie op locatie te kunnen doen in plaats van online. Tegelijk weten we ons voorbeeldgevers als het gaat om het respecteren van de overheid, waartoe Romeinen 13 ons de weg wijst.

De EH wil een plaats zijn waar mensen met het hart kijken en waar ruimte is voor ontmoeting, gemeenschap. Geen prestatie zonder relatie. Wij staan een pedagogiek van het hart voor, waarin het gaat om een verbindende manier van omgaan tussen volwassenen en studenten. Een pedagogiek die studenten wil waarderen en stimuleren vanuit hun eigenheid. Deze pedagogiek richt zich op de gehele mens, op zijn gehele ontwikkeling. We willen de beperkende opvatting van leren waarin alleen kennis wordt overgedragen, overstijgen. Naast de aandacht voor de cognitieve vorming leggen we daarom ook de nadruk op geestelijke, persoonlijke, sociale en praktische vorming. Het is de bedoeling dat de hele persoon wordt aangesproken en uitgenodigd.

De pedagogiek van de aandacht is ontwikkeld op basis van het motto 'ora et labora', bid en werk. Het is de afwisseling van rust en activiteit, van afzondering en deelnemen aan de gemeenschap, van stilte en gesprek, van rust en beweging. De verschillende elementen van hoofd, hart en handen krijgen allemaal een plaats en moeten met elkaar in evenwicht zijn.

Het concept grijpt ook terug op het beeld van het lichaam van Christus. Dat beeld laat zien dat een gemeenschap uit verschillende mensen bestaat die er allemaal op een unieke manier deel van uitmaken en er een eigen kleur aan geven. Maar die ook geen van allen gemist kunnen worden. De verschillende delen en functies hebben elkaar ook nodig.

1.2.3 Leenstelsel en studiekeuze

Een essentieel onderdeel van het EH-curriculum is dat wij studenten voorbereiden op een goede en doordachte studiekeuze. Dat doen we door een praktische voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs maar ook door een specialistische en inhoudelijke begeleiding te geven om tot een goede studiekeuze te komen. Nu aanstaande studenten te maken hebben met de wet op het studievoorschot (het zogenaamde leenstelsel) is het meer dan ooit belangrijk om goed voorbereid aan een studie te beginnen. Het oplopen van studievertraging kost in de meeste gevallen meer dan het volgen van een tussenjaar zoals de EH biedt. Op dit moment is de praktijk nog zo dat veel jongeren stoppen met hun studie of dat zij studievertraging oplopen.

1.2.4 Aantal studenten

Het Basisjaar 2020/2021 is voltooid door 96 studenten, nagenoeg hetzelfde aantal als de 116 van een jaar eerder. Het Traject 2021 is door 47 studenten afgerond, helaas minder dan de 64 in 2020. Aan de pilot voor de M-Route is door 7 studenten deelgenomen. De cursus Persoonlijke Ontwikkeling is in 2020 gevolgd door 29 deelnemers.

1.2.5 Gedragscodes

De Stichting Evangelische Hogeschool volgt de gedragscode, opgesteld door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI).

Verder heeft de EH het keurmerk 'erkend goed doel' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De erkenning laat zien dat de doelen die we als EH hebben ook daadwerkelijk worden gerealiseerd, dat de interne organisatie aan de eisen voor erkenning voldoet en dat we transparant zijn in de wijze waarop de donateurs gelden worden besteed.

In mei/juni van 2021 heeft hertoetsing plaats gevonden en onlangs is het certificaat van verlenging ontvangen. Daarbij is de afspraak gemaakt dat de EH voor aanvang van 2022 ervoor zorgt dat zowel medewerkers als studenten en ook derden van buitenaf duidelijkheid hebben over de mogelijkheid en het kanaal voor het doen van een klacht over (vermeende) schending van de integriteit van de melder en/of van derden, die in relatie staan tot de EH als schoolgemeenschap.

De EH is tevens ook lid van Goede Doelen Nederland.

Resultaat verslagjaar

	2020/2021		2019/2020	
	€	%	€	%
<u>Baten</u>				
Baten van particulieren	755.557	49,5	918.937	58,0
Baten van bedrijven	143.029	9,4	141.315	8,9
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	226.988	14,8	128.403	8,1
Som van de geworven baten	1.125.574	73,7	1.188.654	75,0
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	338.695	22,2	383.937	24,3
Operationele en overige Baten	8.183	0,5	10.861	0,7
Subsidies van de overheid	54.798	3,6		
Som van de baten	1.527.250	100,0	1.583.452	100,0
<u>Lasten</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	1.121.733	70,7	1.127.437	72,0
Voorlichting	141.016	8,9	137.359	8,8
	1.262.749	79,6	1.264.796	80,8
Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	185.099	11,6	174.018	11,1
Kosten beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	138.985	8,8	126.327	8,1
Som van de lasten	1.586.833	100,0	1.565.141	100,0
Saldo voor financiële baten en lasten	-59.583	-3,8	18.311	1,2
Financiële baten en lasten	-2.404	-0,1	-1.545	-0,1
Saldo van baten en lasten	-61.987	-3,9	16.766	1,1

1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur

1.3.1 Verantwoordingsverklaring

Binnen de Evangelische Hogeschool is er sprake van een heldere scheiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Evangelische Hogeschool is een professionele organisatie waarbij ongeveer 55 medewerkers (betaald of als vrijwilliger) betrokken zijn. Deze medewerkers en vrijwilligers worden aangestuurd door het beleidsteam van de Evangelische Hogeschool. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Het beleidsteam formuleert binnen het beleidsoverleg het beleid, de doelstellingen en aandachtspunten. Het bestuur stelt formeel het beleid vast, houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en houdt toezicht op de wijze waarop de schoolleiding aan het haar gegeven mandaat uitvoering geeft. De mandatering van de schoolleiding door het bestuur is vastgelegd in de statuten en het directiestatuut van de Evangelische Hogeschool.

1.3.2 Het Bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dat nodig achten. In boekjaar 2020/2021 is er 5 maal een vergadering geweest. Aan 4 daarvan is ook deelgenomen door het beleidsteam bestaande uit de algemeen directeur, het hoofd bedrijfsvoering en de coördinator onderwijs. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden. Voor het schooljaar 2020/2021 waren dat:

- Dr. Ir. C.M. Visser, voorzitter wonende te Utrecht, in functie vanaf 7 maart 2016;
- M. van der Linden AA, penningmeester, wonende te Hasselt, in functie vanaf 1 maart 2012;
- Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, wonende te Apeldoorn, in functie vanaf 19 september 2016
- Ir. W.J. van Galen, wonende te Schoonrewoerd, in functie vanaf 24 september 2018
- Mw. Dr. H. Oolbekkink, wonende te Nijmegen, in functie vanaf 24 september 2018

NEVENACTIVITEITEN BESTUURSLEDEN

Dr. Ir. C.M Visser, ‘abt-pionier’ bij IFES Nederland (vanaf 1 april 2020), geeft leiding aan het integratieproces van de centrale bureaus van GKV en NGK.

M. van der Linden AA, accountant bij Tamek Accountants & Belastingadviseurs BV, penningmeester Stichting Huis van Belle, penningmeester Christelijk Gereformeerde Kerk Hasselt, penningmeester Stichting DigiTrage.

Ir. W.J. van Galen. Hoofd stafbureau van De Passie Wierden, lid ledenraad Evangelische Omroep, penningmeester bij het NIFERT (Netherlands Institute for Evangelical and Reformation Theology).

Mw. J. van Willigen – van Beijnum MSc, Docent economie en schoolbrede zorgcoördinator aan De Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn, Docent vakdidactiek en marketing Lerarenopleiding 2e graads HBO Driestar Educatief Gouda

Mw. Dr. H. Oolbekkink, Lid van het Velon bestuur (vereniging lerarenopleiders Nederland)
Lid van de Raad van Kerken in Nijmegen Lector HAN meervoudige professionaliteit van leraren.

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreding gaat volgens een vooraf opgesteld rooster. Bestuursleden kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van vier jaar. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bij de benoeming van de leden wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de geloofsrichtingen van de vriendenkring van de Evangelische Hogeschool. Aan bestuurders zijn geen bezoldigingen of pensioentoezeggingen toegekend. Tevens zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders. Gemaakte kosten voor vergaderingen worden op basis van declaratie vergoed. Voor het boekjaar 2020/2021 bedragen de kosten € 10.886,- inclusief de kosten van een gehouden organisatie onderzoek, dat in gezamenlijke opdracht van het bestuur en het beleidsoverleg is gehouden. Met behulp van het onderzoek, dat zich richtte op de organisatiestructuur en -cultuur, hebben bestuur en beleidsoverleg zeven speerpunten gedefinieerd die de organisatie helpen volgende stappen te zetten op de weg naar een grotere organisatievolwassenheid (vgl. bijvoorbeeld de ontwikkelingsfasen van Nolan).

1.3.3 Directie en beleidsteam

De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur Els J. van Dijk. De directeur heeft de taak om, ten dienste en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Dat geldt ook voor de andere leden van het beleidsteam.

De directeur, de onderwijscoördinator en het hoofd bedrijfsvoering vormen samen het beleidsoverleg (BO). Het BO vergadert minstens 1 maal per maand voor formele besluitvorming en houdt ook wekelijks afstemming voor operationele zaken.

Het beleidsoverleg bestond uit in 2020/2021 uit:

- drs. E.J. van Dijk, Algemeen directeur;
- J.L. de Wolf, Coördinator Onderwijs;
- ir. M. Lootens, Hoofd Bedrijfsvoering a.i.

WISSELING VAN DE WACHT

De directeur hoopt in 2022 de AOW-gerechtigde leeftijd te bereiken. Een pensioendatum is evenwel nog niet bepaald. De Coördinator Onderwijs heeft te kennen gegeven om persoonlijke redenen binnen afzienbare tijd te willen stoppen met werken. In verband met deze toekomstige ontwikkelingen heeft het bestuur er eerder voor gekozen de functie Hoofd bedrijfsvoering ad interim in te vullen.

Voor een zorgvuldige voorbereiding op een algehele wisseling van de wacht, is onder begeleiding van een extern deskundige een proces gestart om bouwstenen te verkrijgen voor het profiel van de toekomstige schoolleiding. De twee onderwijsteams, het team ‘onderwijs ondersteunend personeel’ en het beleidsoverleg hebben daarvoor input geleverd.

BELONING DIRECTIE

Het bestuur heeft de hoogte van de beloning van de directeur van de stichting en de hoogte van eventuele andere salariscomponenten vastgesteld. Bij het bepalen van het beloningsbeleid en de vaststelling van de beloning van de directeur volgen wij de regeling beloning directeuren ten behoeve van besturen en raden van toezicht. De Basis Score voor Directiefuncties is in juni 2021 opnieuw vastgesteld en bedraagt nu 410 punten. Daarbij is salarisschaal G (overheidsrichtlijnen) acceptabel, met een maximum jaarinkomen in 2020 van € 111.345.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen bleven onder dat maximum. De hoogte en samenstelling van de beloning worden in de jaarrekening toegelicht in de staat van baten en lasten.

1.3.4 Beleggingen, reserves en fondsen

De activiteiten van de Evangelische Hogeschool worden op geen enkele wijze door de overheid gesubsidieerd. De stichting is voor haar inkomen derhalve grotendeels afhankelijk van vrijwillige giften van haar achterban en begunstigers (vriendenkring). Mede hierom belegt de stichting de haar toevertrouwde gelden niet. Gelden die op korte termijn niet worden besteed, plaatst de Evangelische Hogeschool op een spaarrekening. De Stichting Evangelische Hogeschool houdt uit overwegingen van continuïteit reserve in stand om onverwachte tegenvallers in de uitvoering van een vastgesteld jaarplan te kunnen opvangen. Op basis van een in 2020 uitgevoerde risicoanalyse dienen alle reserves gezamenlijk € 700.000 te bedragen.

1.3.5 Arbeidsvoorwaarden

Voor de Evangelische Hogeschool is geen verplichte CAO van toepassing. Binnen de organisatie geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, die met regelmaat wordt aangepast aan Wetgeving en economische ontwikkelingen.

1.3.6 Risicoprofiel van de Evangelische Hogeschool

Voor de Evangelische Hogeschool is er sprake van een tweetal risico's, te weten:

- de financiering van onze activiteiten
- het op peil houden van het leerlingenaantal.

FINANCIERING

De Evangelische Hogeschool ontvangt geen enkele overheidssubsidie en is voor haar voortbestaan grotendeels afhankelijk van giften. Daarnaast wordt collegegeld gevraagd.

Bij de vaststelling van de hoogte van het collegegeld wordt enerzijds rekening gehouden met het kunnen waarborgen van een financieel gezonde exploitatie, en anderzijds met het remmende effect van (te) hoge onderwijskosten op het aantal aanmeldingen. Een andere belangrijke overweging is, dat we toegankelijk willen blijven voor alle inkomensposities van onze samenleving. We streven naar een goede balans tussen de eigen investering van de student en de financiering van de opleidingsplaats door de achterban. We besteden daarom veel aandacht aan fondswerving.

STUDENTENAANTAL

Het tweede risico betreft het aantal aanmeldingen voor onze opleidingen. Omdat de tijdsduur van onze opleidingen beperkt is tot één jaar voor het Basisjaar, een half jaar voor het Traject en 10 dagen in 4 maanden voor de M-Route, zijn we elk jaar weer afhankelijk van volledig nieuwe aanwas. We verkleinen dit risico door gericht te investeren in onze naamsbekendheid en door ons actief op te stellen naar de verschillende doelgroepen, zowel voor werving van studenten als voor werving van fondsen. We willen dit bereiken door de inzet van een mix aan communicatiemiddelen en -kanalen, afgestemd op enerzijds de te werven studenten, anderzijds op hun supporters, zoals ouders, thuiskerken, bedrijven en stichtingen.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- het bundelen van kracht: synergie creëren door inzet van verschillende communicatiemiddelen en -activiteiten;
- het jaarlijks evalueren van gehanteerde middelen op functie en inhoud;
- het actief sturen op die middelen die zoveel mogelijk mensen uit de doelgroepen bereiken tegen zo laag mogelijke kosten, daarbij de zogenaamde 'free publicity' bewust zoekend;

- dat het zelf zender zijn van boodschappen meer zeggingskracht heeft dan het reageren op meningen van anderen, vraagt om visievorming en leiderschap in de benadering van de actuele problematiek waarvoor jongeren zich gesteld zien;
- zogenaamde ‘branding’ van het ‘merk EH’ als speerpunt van marketingaandacht, zich uitend in mailingen, presentie op beurzen, open dagen en evenementen, uniforme aankleding en uitstraling van stands en bemensing;
- het als goed rentmeester omgaan met schepping en milieu.

Om de gevolgen van (sterk) fluctuerende studenten aantallen het hoofd te kunnen bieden, maken wij waar mogelijk gebruik van tijdelijke arbeidscontracten. Daarbij gedragen we ons tegelijk als goed werkgever in overeenstemming met aard en letter van de Wet Werk en Zekerheid.

In de uitvoering van administratieve processen is in ons streven onze kwetsbaarheid te verminderen in mei 2020 een programma ‘onderscheiden verantwoordelijkheid, gedeelde vaardigheid’ gestart, waarbij medewerkers hun kennis en vaardigheden bewust uitwisselen.

FINANCIËLE IMPACT

De impact van de twee genoemde risico’s op de financiële positie van de stichting kunnen groot zijn. Waar een daling van het aantal leerlingen wel directe invloed heeft op de opbrengsten uit collegegelden, zullen de kosten niet eveneens evenredig dalen. Immers veel vaste kosten van de stichting -zoals de conciërge, verwarming en tuinonderhoud- zijn niet, of in geringe mate, afhankelijk van studentenaantallen.

En hoewel er wel een directere relatie kan worden onderscheiden tussen het aantal studenten en de personele inzet in aantal tutoren en docenten, moet wel worden opgemerkt dat Wetgeving rond de bescherming van werknemers belemmerend werkt op de inperking van de personeelskosten bij dalend studentenaanbod.

Daarnaast heeft een lager studentenaantal wel ook directe invloed op de hoogte van de verwachte fondsenwerving: niet alleen door het wegvallen van de zogenaamde ‘studentenfondswerving’, maar ook door het afnemen van de kring van direct betrokkenen (ouders, thuiskerken, familie).

Samengevat kan gesteld worden dat de financiële impact op daling van het aantal studenten groot is. Het belang van actieve studentenwerving en onafhankelijke fondswerving (gebaseerd op de missie van de EH en niet op persoonsniveau) wordt daarmee nog eens onderstreept.

1.3.7 Doelrealisatie

Voor de gewenste resultaten en de beoogde verbetering van de doelgroep verwijzen wij u naar de paragrafen waarin de algemene visie van de EH op onderwijs verwoord wordt. Jaarlijks monitoren we op de EH of we daarin voldoende slagen. Dat doen we onder andere door:

1. Blokevaluaties
Het onderwijs van elk blok (vier in het Basisjaar en drie in het Traject) wordt grondig geëvalueerd. In de meeste gevallen gebeurt dat mondeling met vertegenwoordigers van elke tutorgroep, de onderwijscoördinator en de directeur.
2. Evaluatie tutoraat
Elke tutor krijgt een persoonlijke begeleider (de onderwijscoördinator of de directeur) en deze begeleider spreekt elk blok met de tutor de groep door. Verder is de begeleider vast aanspreekpunt voor de tutor in voorkomende gevallen. In het Basisjaar wordt het tutoraat twee keer schriftelijk geëvalueerd (december en juni) en bij het Traject één keer (juni).

3. Extern deskundigen

We vinden het bij onze overwegingen rond invulling van het onderwijsprogramma wenselijk om regelmatig ook extern deskundigen hun licht te laten schijnen over bepaalde onderdelen.

4. Gecommitteerden

De gecommitteerden die aan het einde van het Basisjaar en het Traject de eindgesprekken bijwonen en meelesen met de einddocumenten zijn voor ons bijzonder belangrijk als het gaat om de beoordeling van de kwaliteit van ons programma.

5. Activiteitenplan

In een jaarlijkse cyclus wordt door de leiding van de EH een activiteitenplan opgesteld. Door middel van evaluatie en reflectie vanuit zowel de leiding als het bestuur wordt bewaakt dat we de juiste dingen doen en dat we de dingen juist doen. Zie ook de website www.eh.nl voor de weergave van dat activiteitenplan.

Daarin wordt voor zowel het primaire proces (afdeling Onderwijs) als voor de ondersteunende processen een terugblik gegeven op de doelrealisatie van het afgelopen jaar en inzicht gegeven in de plannen voor het komende schooljaar.

1.3.8 Externe invloeden op de realisatie van onze doelen

De wereldwijde verspreiding van het COVID-19 virus en de overheidsmaatregelen om de potentieel desastreuze gevolgen tegen te gaan, heeft ons in het verslagjaar ertoe genoodzaakt verdere maatregelen te nemen voor het digitaal aanbieden van ons onderwijs. Mede op grond van de verwachting dat het COVID virus in telkens nieuwe varianten ook in de toekomst onder ons zal blijven, hebben wij investeringen gedaan om in al onze collegezalen colleges te kunnen geven van goede kwaliteit van beeld en geluid. Deze investeringen kwamen bovenop de al geplande vervangingen van onze centrale servers. Dit verklaart de daling van onze continuïteitsreserve.

Ondanks de mogelijkheid tot kwalitatief goede online colleges zijn wij onmiddellijk ook live gegaan toen de middelbare scholen daarvoor van de overheid weer toestemming kregen. Wij hebben ons daarbij gebaseerd op de grootte van onze studentenpopulatie en staf, die vergelijkbaar is met een kleine middelbare school.

1.3.9 Toelichting op de cijfers

We zijn er dit boekjaar vrijwel in geslaagd te voldoen aan de doelbestedingspercentages die we ons vooraf hadden gesteld. De kosten van fondswerving (16,4% van de geworven baten) zijn weer wat lager dan begroot. We zijn er in geslaagd het percentage weer verder omlaag te brengen.

De kosten van beheer en administratie (8,8% van de totale lasten) kwamen hoger uit dan de begrote 8,3%. Een belangrijke verklaring hiervoor is de voortgaande inhuur van externen voor bedrijfsvoering en marketing & communicatie.

De overheidsmaatregelen voor het beteugelen van het COVID-19 virus hebben extra inspanningen en kosten gevergd.

Het begrote tekort kon tot de helft worden beperkt door meer baten uit fondswerving en door subsidies van de overheid (NOW regeling).

De inzet van personeel was nagenoeg gelijk aan de begroting. Met de vele slachtoffers in gedachten van de wereldwijde pandemie zien we in het feit dat het virus ons niet in personele zin heeft getroffen de beschermende en zegenende hand van God.

In onze ontvangsten zien we dat kerken zich nog niet aangesproken lijken te voelen om in de kosten voor (ook hun) jongeren te participeren. In ons jubileum jaar bestaan er hopelijk kansen om daarover gericht met kerken in gesprek te komen.

1.4 Begroting

Bij het vaststellen van de begroting zijn wij uitgegaan van 112 studenten voor het Basisjaar, 70 voor het Traject. Voor 5 studenten wordt de M-Route in de nieuwe uitvoering van 10 hele dagen gegeven. De prijsstelling en uitvoering daarvan zijn aangepast aan enerzijds marktconformiteit van de prijs en anderzijds aan kosteneffectiviteit van de onderwijsinspanning. Voor de cursus PO is rekening gehouden met 30 cursisten.

Door de COVID-19 maatregelen moeten we volstaan met tutor-/collegewerkgroepen van maximaal 10 studenten. Dit leidt ook dit jaar tot hogere uitgaven dan anders, door toename van het aantal benodigde tutoren.

Uitgaande van deze studentenaantallen bedraagt de in 2021/2022 benodigde personele capaciteit 17,27 fte, inclusief 0,85 fte inhuur onderwijs ondersteunend personeel. Tot deze tijdelijke inhuur is besloten in het licht van de gewenste organisatie ontwikkeling in de komende jaren.

Een drietal andere grotere kostenposten verdienen de aandacht:

1. De voortgaande vervanging van de dakbedekking. Na jaren van uitstel wordt de vervanging nu geleidelijk ter hand genomen. De componenten benadering volgend, is nu het dakdeel boven 'het torentje' aan de beurt.
De begrote uitgaven (ca € 15.000) zullen worden geactiveerd en zo de exploitatie niet erg beïnvloeden. Wel zal de continuïteitsreserve verder dalen.
2. Beleidskeuze vergroening
We gaan voort op de vorig jaar ingeslagen weg tot verkleining van onze ecologische voetafdruk als verantwoord rentmeesterschap. De TL-verlichting zal geleidelijk door LED-lampen worden vervangen. Het plan is om hiervoor ook speciaal fondswerving te doen in het kader van het jubileum dat we in 2022 hopen te kunnen vieren.
3. Brandmeldinstallatie
Hoewel ons gebouw niet als onveilig wordt aangemerkt, is de uitkomst van een vorig jaar gehouden reguliere inspectie dat de brandmeldinstallatie niet meer voldoet aan de huidige normen. Onder ander het geluidsniveau van de alarmering is naar huidige maatstaven onvoldoende, als er volop onderwijs wordt gegeven.
Ook bij deze investering wordt voornamelijk de continuïteitsreserve geraakt.
4. Ventilatie.
Het verbeteren van -of eigenlijk het voorzien in- een goede ventilatiesysteem is al jaren een wens. Door COVID-19 is deze wens weer nadrukkelijker onder de aandacht. Mogelijk kunnen hiervoor een aantal grote sponsors worden gevonden.

Om de voorgestelde exploitatie te kunnen halen, zijn de doelstellingen voor fondsenwerving verhoogd.

De begroting 2021/2022 is op de volgende pagina opgenomen.

Begroting 2021/2022

	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021	Realisatie 2019/2020
<u>BATEN</u>	€	€	€
Baten van particulieren	785.500	755.557	918.937 ^{*)}
Baten van bedrijven	260.000	143.029	141.315
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	200.000	226.988	128.402
Som van de geworven baten	1.245.500	1.125.574	1.188.654
Baten uit Onderwijs en Diensten	438.340	401.676	394.798
Som van de baten	1.683.840	1.527.250	1.583.452

^{*)} inclusief € 178.278 uit Nalatenschappen en ca € 121.768 bestemmingsgiften van bedrijven en organisaties zonder winstoogmerk.

LASTEN

Besteed aan doelstellingen			
Onderwijs	1.265.872	1.121.733	1.127.437
Voorlichting	132.180	141.016	137.359
	<u>1.398.052</u>	<u>1.262.749</u>	<u>1.264.796</u>
Kosten fondsenwerving	178.561	185.099	174.018
	<u>133.026</u>	<u>138.985</u>	<u>126.327</u>
Som van de lasten	1.709.639	1.586.833	1.565.141
Saldo voor financiële baten en lasten	-25.802	-59.583	18.311
Financiële baten en lasten	-2.300	-2.404	-1.545
Saldo van baten en lasten	-28.102	-61.987	16.766

2 JAARREKENING 2020/2021

2.1 Balans per 30 juni (na bestemming saldo baten en lasten)

ACTIVA		30-06-2021	30-06-2020
		€	€
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	2.7.1	15.122	20.839
Materiële vaste activa	2.7.2	825.851	684.431
Financiële vaste activa	2.7.3	‘)	33.942
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen en overlopende activa	2.7.4	113.844	128.170
Liquide middelen	2.7.5	404.951	568.551
Totaal activa		1.359.768	1.435.933

‘) De financiële activa bestonden uit leningen aan studenten. De regeling daarvoor voorzag voorheen in een langlopend contract. Sinds een aantal jaren zijn de leningen kortlopende vorderingen die onder de overlopende activa dienen te worden verantwoord. In het verslagjaar is het merendeel van de langlopende vorderingen afgelost. Het restant wordt inclusief de nieuwe kortlopende leningen vanaf dit verslagjaar verantwoord onder de overlopende activa. Van de ontwikkeling van de leningsaldi wordt verslag gedaan in paragraaf 2.7.4.

PASSIVA		30-06-2021	30-06-2020
		€	€
Reserves en fondsen	2.7.6		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		151.419	329.792
Bestemmingsreserve		707.925	614.055
		<u>859.344</u>	<u>943.847</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		325.193	302.678
		-----	-----
Langlopende schulden	2.7.7	5.445	5.445
		-----	-----
Kortlopende schulden	2.7.8	169.786	183.963
		-----	-----
Totaal passiva		<u>1.359.768</u>	<u>1.453.933</u>

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2020/2021	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020
		€	€	€
BATEN				
Baten van particulieren	2.8.1	755.557	672.600	918.936
Baten van bedrijven	2.8.2	143.029	200.000	141.315
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	2.8.3	226.988	215.000	128.403
Baten uit Overheidssubsidies	2.8.4	54.798		
Som van de geworven baten		1.180.372	1.087.600	1.188.654
Baten uit Onderwijs en Diensten	2.8.5	346.878	392.200 ‘)	394.798
Som van de baten		1.527.250	1.479.800 ‘)	1.583.452
‘) inclusief de opbrengsten van advertenties in EH Magazine				
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	2.4	1.121.733	1.176.643	1.127.437
Voorlichting	2.4	141.016	140.013	137.359
		1.262.749	1.316.656	1.264.796
Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	2.4	185.099 “)	189.727 “)	174.018
Kosten beheer en administratie	2.4	138.985	136.606	126.327
Som van de lasten		1.586.833 “)	1.642.989 “)	1.565.141
Saldo voor financiële baten en lasten		-59.583	-163.189	18.311
Financiële baten en -lasten	2.9.9	-2.404	-1.400	-1.545
Saldo van baten en lasten		-61.987	-164.589	16.766

“) exclusief de opbrengsten van advertenties in EH Magazine

2.3 Bestemming saldo van baten en lasten

	Realisatie 2020/2021	Realisatie 2019/2020
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	-178.372	6.706
Reserve financiering activa zie 2.7.6	93.870	-45.807
	<u>-84.502</u>	<u>-39.101</u>
Resultaatbestemming fondsen		
Studiefonds	10.396	3.088
Fonds Bevordering Onderwijs	-20.000	-20.000
Aanschaf keuken	-1.860	-2.480
Beheerssysteem	-7.004	-6.975
Fonds Tuin van Verbinding	4.968	79.207
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	-69	3.027
Fonds upgrade gebouwen (vervanging daken)	32.834	
Fonds Third Culture Kids	3.250	
	<u>22.515</u>	<u>55.867</u>
Totaal	<u><u>-61.987</u></u>	<u><u>16.766</u></u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming		<u>Doelstelling</u>
Lasten		Onderwijs
		€
Subsidies en bijdragen	2.9.1	18.954
Aankopen en verwervingen	2.9.2	20.899
Publiciteit en communicatie	2.9.3	99.156
Personeelskosten	2.9.4	858.365
Afschrijvingen en herwaardering	2.9.5	26.897
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	2.9.6	
Huisvestingskosten	2.9.7	64.904
Kantoor- en algemene kosten	2.9.8	32.558
Totaal lasten		<u>1.121.733</u>

Wervingskosten

Voorlichting	Kosten fondsen- werving	Beheer en administratie	Totaal 2020/2021	Begroot 2020/2021	Totaal 2019/2020
€	€	€	€	€	€
-	-		18.954	3.000	5.911
863	863	701	23.326	44.196	26.474
9.086	26.150	1.054	135.446	140.992 ')	132.215
115.102	135.247	112.622	1.221.336	1.264.740	1.241.385
2.805	2.805	2.279	34.787	31.452	25.630
		10.886	10.886	348	1.569
8.903	8.903	7.234	89.944	94.940	76.444
4.257	11.130	4.209	52.154	55.552	55.513
141.016	185.099	138.985	1.586.833	1.635.220 ')	1.565.141

') de zuivere kosten exclusief de saldering met de opbrengsten van advertenties in EH Magazine

Gemiddeld aantal FTE's 15,6

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/som van de baten 79,6 % 80,1 % 79,9 %
Norm EH: 80%

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/som van de lasten 82,7 % 89,0 % 80,8 %

Wervingspercentage:

Wervingskosten/som van de geworven baten 16,4 % 17,4 % 14,6 %
Norm EH: 20%

Kosten beheer en administratie

Kosten beheer en administratie/som van de lasten 8,8 % 8,3 % 8,1 %
Norm EH: 8%

2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar		2020/2021	2019/2020
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Overschot/tekort		-61.988	16.766
Aanpassingen voor:			
Afschrijving en waardevermindering	(2.7.1 2.7.2)	34.787	25.630
Mutatie financiële vaste activa	(2.7.3)	<u>33.942</u>	<u>20.004</u>
		68.729	45.634
Veranderingen in werkkapitaal:			
Vorderingen en overlopende activa	(2.7.4)	14.327	10.270
Kortlopende schulden	(2.7.9)	<u>-14.177</u>	<u>57.874</u>
		150	68.144
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>6.891</u>	<u>130.544</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in immateriële vaste activa	(2.7.1)	0	-11.350
Investerings in materiële vaste activa	(2.7.2)	<u>-170.490</u>	<u>-109.130</u>
		-170.490	-120.480
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutatie langlopende schulden	(2.7.8)	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0
Netto-kasstroom	(2.7.5)	<u>-163.599</u>	<u>10.064</u>
Saldo ontwikkeling			
Saldo liquide middelen per 1 juli		568.550	558.486
Netto-kasstroom		<u>-163.599</u>	<u>10.064</u>
Saldo liquide middelen 30 juni		<u>404.951</u>	<u>568.550</u>

2.6 Grondslagen

De volgende grondslagen worden onderscheiden

- Algemene grondslagen;
- De grondslag voor waardering van Activa en Passiva;
- De grondslag voor bepaling van het Resultaat;
- De grondslagen voor het kasstroom overzicht.

2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende Organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.6.2 Grondslag voor de waardering van Activa en Passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft het nieuwe beheerssysteem en wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. Er wordt afgeschreven met ingang van de ingebruikname met een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

2.6.2.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

Groot onderhoud wordt geactiveerd wanneer met het onderhoud de levensduur van het actief wordt verlengd en/of de waarde van het actief wordt verhoogd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten van het onderhoud waarbij de levensduur van het actief niet verlengd en/of de waarde van het actief niet verhoogd wordt, worden rechtstreeks in het resultaat verantwoord.

2.6.2.3 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.6.2.4 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor aanwending aan een specifiek doel. Dit betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld door derden. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

2.6.2.5 Pensioenen

Stichting Evangelische Hogeschool heeft een pensioenregeling die wordt geclassificeerd als een zogenaamde beschikbare premieregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij de verzekeringsmaatschappij. De stichting is wel verplicht tot het voldoen van hogere toekomstige premies op grond van de beschikbare premietoezegging.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de verzekeringsmaatschappij verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

2.6.3 Grondslag voor de Resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.6.3.1 Baten

Als baten uit eigen fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

De NOW subsidie is opgenomen ter grootte van het ontvangen voorschot.

2.6.3.2 Kosten fondsenwerving

In de kosten fondsenwerving zijn inbegrepen alle kosten die gemaakt zijn om de totale baten uit fondsenwerving te verwerven, te weten de directe verwervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende uitvoeringskosten eigen organisatie.

2.6.3.3 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.6.3.4 Kostentoe rekening

De personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, financiële baten en -lasten en afschrijvingen zijn verdeeld over:

	<u>2020/2021</u>	<u>2019/2020</u>
Doelstellingen	79,6%	80,8%
Eigen fondsenwerving	11,7%	11,1%
Beheer en administratie	8,8%	8,1%

2.6.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.7.1 Immateriële vaste activa

In het verslagjaar 2020/2021 zijn geen investeringen gedaan in het beheerssysteem.

De mutaties in de immateriële vaste activa (derhalve alleen afschrijvingen) zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Beheers- systeem
	€
Stand per 1 juli 2020	20.839
Investeringen	0
Afschrijvingen	-5.717
Boekwaarde per 30 juni 2021	<u>15.122</u>

Op de immateriële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

2.7.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Onroerende zaken	Inventaris	Computer- apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 juli 2020				
Aanschafwaarde	1.381.582	259.320	170.639	1.811.541
Cumulatieve afschrijvingen	-734.200	-227.742	-165.168	-1.127.110
	<u>647.382</u>	<u>31.577</u>	<u>5.471</u>	<u>684.431</u>
Mutaties boekjaar 2020/2021				
Investerings	75.399	47.362	47.728	170.489
Afschrijvingen	-5.219	-17.490	-6.360	-29.069
	<u>70.180</u>	<u>29.872</u>	<u>41.368</u>	<u>141.420</u>
Stand per 30 juni 2021				
Aanschafwaarde	1.456.981	306.682	218.367	1.982.030
Cumulatieve afschrijvingen	-739.419	-245.232	-171.528	-1.156.179
	<u>717.562</u>	<u>61.450</u>	<u>46.839</u>	<u>825.851</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Onroerende zaken	5% / 14%
Inventaris	14% / 25%
Computerapparatuur	33%

Bij de afschrijvingen van de gebouwen wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 557.961.
Voor de afschrijvingen van de investeringen in het dak van het bijgebouw werd uitgegaan van een levensduur van 20 jaar.

	2020/2021	2019/2020
	€	€
2.7.3 Financiële vaste activa		
Saldo per 1 juli	33.942	53.946
Bij: uitgegeven leningen	0	10.545
Af: ontvangen aflossingen	-26.277	-30.549
Af: leningen met kortlopend karakter ‘)	7.665	
Saldo per 30 juni	<u>0</u>	<u>33.942</u>

‘) Studieleningen afgesloten na 1 juni 2015 hebben een kortlopend karakter van maximaal 24 maanden. De aflossing start in elk geval in oktober van het jaar waarin de EH-studie eindigt. Versnelde aflossingen zijn toegestaan. Per einde boekjaar zijn vrijwel alle overgebleven leningen kortlopend. Verantwoording daarvan vindt plaats onder de overlopende activa.

VLOTTENDE ACTIVA

2.7.4 Vorderingen en overlopende activa

Nalatenschappen	35.904	79.241
Vooruitbetaalde bedragen	14.175	18.719
Omzetbelasting op aangifte	646	23.735
Vordering uit belastingen	46.884	
Studiefondsdebiteuren	12.895	
Handelsdebiteuren	1.733	4.670
Waarborgsommen	2.042	2.042
Overige vorderingen	-434	-237
Saldo per 30 juni	<u>113.844</u>	<u>128.170</u>
Studiefondsdebiteuren		
Saldo per 1 juli	7.665	
Bij: uitgegeven leningen	5.230	
Af: ontvangen aflossingen	-0	
Saldo per 30 juni	<u>12.895</u>	<u>0</u>

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht. Oninbare vorderingen worden onttrokken uit het Fonds ‘Studiefonds’.

	2020/2021	2019/2020
	€	€
2.7.5 Liquide middelen		
ABN AMRO Bank N.V.	404.515	568.299
Kas	436	252
Saldo per 30 juni	<u>404.951</u>	<u>568.551</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA	2020/2021	2019/2020
	€	€
2.7.6 Reserves en fondsen		
<u>Reserves</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 juli	329.792	318.582
Mutatie volgens resultaatbestemming	-178.373	11.210
Saldo per 30 juni	<u>151.419</u>	<u>329.792</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

Reserve financiering activa		
Saldo per 1 juli	614.055	664.366
Mutatie volgens resultaatbestemming	93.870	-50.311
Saldo per 30 juni	<u>707.925</u>	<u>614.055</u>

Een deel van het vermogen is vastgelegd in activa welke gebruikt worden voor de bedrijfsvoering en het realiseren van de doelstelling.

De financiering van de immateriële activa "beheerssysteem" (ad € 2.213), van de materiële vaste activa "keukeninventaris" (ad € 931) en "Tuin van Verbinding" (ad € 84.175) en "Dak" (ad € 32.834) en van de overlopende activa "Studieleningen" (ad € 12.895) is gedaan vanuit de desbetreffende Bestemmingsfondsen (zie pagina 31).

Het resterend deel van de boekwaarde van de vaste activa (ad € 840.973) bedraagt derhalve € 707.925, aan te houden als bestemmingsreserve "financiering activa".

	2020/2021	2019/2020
	€	€
<u>Bestemmingsfondsen</u>		
Saldo per 1 juli	302.678	246.811
Mutatie geormerkte ontvangsten en bestedingen per saldo	22.515	55.867
Saldo per 30 juni	<u>325.193</u>	<u>302.678</u>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-07-2020	Ontvangen gelden	Besteding	Saldo 30-06-2021
	€	€	€	€
Studiefonds	168.436	25.700	-15.304	178.832
Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud	40.000	-	-20.000	20.000
Beheerssysteem	9.217	-	-7.004	2.213
Aanschaf keuken	2.791	-	-1.860	931
Fonds Preventie Stress en Burn-out	-	39.360	-39.360	-
Fonds Tuin van Verbinding	79.207	11.426	-6.458	84.175
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	3.027	-	-69	2.958
Fonds Ecologisch gebouw (o.a. Dak en LED)	-	35.835	-3.001	32.834
Fonds Third Culture Kids	-	3.250	-	3.250
	<u>302.678</u>	<u>115.571</u>	<u>-93.056</u>	<u>325.193</u>

Het studiefonds is een fonds waaruit steun wordt verleend aan studenten, in de vorm van renteloze voorschotten en studiebeurzen. Studiebeurzen en ook voorschotten die uiteindelijk niet kunnen worden afgelost worden in mindering gebracht op het saldo van het fonds 'Studiefonds'.

Het Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud is gevormd voor ontvangen giften die bestemd zijn voor de bevordering onderwijs en innovatie alsmede optimalisatie van de huisvesting. Jaarlijks wordt voor maximaal 20.000 euro uit dit fonds onttrokken ter dekking van dit soort uitgaven.

	2020/2021	2019/2020
	€	€
2.7.7 Langlopende schulden		
Leningen o/g		
Saldo per 1 juli	5.445	5.445
Bij: nieuwe leningen o/g	-	-
Af: aflossingen	-	-
Saldo per 30 juni	<u>5.445</u>	<u>5.445</u>

Betreft leningen verstrekt aan de Evangelische Hogeschool. De leningen zijn laagrentend of renteloos. De leningen hadden oorspronkelijk een langlopend karakter en zijn voor onbepaalde tijd verlengd. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

	2020/2021	2019/2020
	€	€
2.7.8 Kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden		
Crediteuren	99.753	48.543
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	30.505	32.124
Nog te betalen kosten	30.488	60.424 ')
Reservering eindejaarsuitkering	-	33.489
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	6.509	6.206
Waarborgsommen	761	761
Overlopende passiva	1.770	2.415
Saldo per 30 juni	<u>169.786</u>	<u>183.963</u>

') € 37.773 daarvan betrof terug te betalen voorschot NOW regeling I. Bij definitieve berekening volgens de toen vastgestelde regels kwam ons omzetverlies lager uit dan 20%. Het ontvangen voorschot moest worden teruggegeven.

2.7.9 Niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige rechten

Per 30 juni 2021 zijn er fondsen, bedrijven en particulieren, die een meerjarige gift hebben toegezegd, in de vorm van een overeenkomst 'Periodieke Schenking'. Op grond daarvan mogen in de komende jaren de volgende inkomsten worden verwacht. Overigens blijkt dat het bij Periodieke Schenkers vrij vaak om terugkerende schenkers gaat: aflopende overeenkomsten worden verlengd. En dan niet zelden voor onbepaalde tijd. Zo groeit de totale populatie gestaag door.

Overeenkomst tot eind	Aantal aktes	Totaal bedrag	Cumm. aantal	Cumm.totaal
2021	14	€ 17.099	118	€ 124.704
2022	14	€ 8.035	104	€ 107.605
2023	18	€ 21.320	90	€ 99.570
2024	16	€ 13.330	72	€ 78.250
2025	13	€ 26.500	56	€ 64.920
2026	2	€ 26.000	43	€ 38.420
onbepaalde tijd	41	€ 12.420	41	€ 12.420

2.7.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de huur van printers is een leaseovereenkomst aangegaan per 1 november 2019. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt € 4.380. De looptijd is 60 maanden.

2.8 Toelichting op de baten

BATEN	Realisatie 2020/2021	<i>Begroting</i> 2020/2021	Realisatie 2019/2020
	€	€	€
2.8.1 Baten van particulieren			
Giften, donaties, schenkingen	666.370	645.350	608.997
Nalatenschappen	38.909		178.278
Bestemmingsgiften ‘)			131.518
Resultaat studentenacties	50.278	27.250	143“)
	<u>755.557</u>	<u>672.600</u>	<u>918.936</u>
2.8.2 Baten van bedrijven			
Giften, donaties, schenkingen	143.029	200.000	141.315
	<u>143.029</u>	<u>200.000</u>	<u>141.315</u>
2.8.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Giften, donaties, schenkingen Kerken	63.596	90.000	75.967
Giften, donaties, schenkingen Fondsen	163.392	125.000	52.436
	<u>226.988</u>	<u>215.000</u>	<u>128.403</u>
2.8.4 Baten uit Overheidssubsidies			
Overheidssubsidies (NOW 3.2)	54.798	-	-
	<u>54.798</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

‘) Bestemmingsgiften worden vanaf dit verslagjaar verantwoord naar oorsprong: Particulieren, Bedrijven of Organisaties-zonder-winstoogmerk.

“) De studentenacties konden toen geen doorgang vinden vanwege de overheidsmaatregelen om het COVID-19 virus te beteugelen.

	Realisatie 2020/2021	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020
	€	€	€
2.8.5 Baten uit Onderwijs en Diensten			
Resultaat Basisjaar	229.867	226.141	263.927
Resultaat Traject	69.596	93.050	90.538
Resultaat M-Route	2.136	890	-
Resultaat Cursussen	37.096	37.703	29.471
Verhuur en overige activiteiten	8.183 ')	34.416 ')	10.862
	<u>346.878</u>	<u>392.200</u>	<u>394.798</u>

') inclusief de opbrengsten van advertenties in EH Magazine

Baten en lasten Basisjaar

Baten

Collegegelden Basisjaar	215.314	217.383	257.988
Inschrijfgelden Basisjaar	3.512	3.442	4.285
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	20.109	21.364	23.747
Studentenbijdragen	24.725	24.720	30.224
	<u>263.660</u>	<u>266.909</u>	<u>316.244</u>

Lasten

Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	23.840	22.620	23.913
Start- en bezinningsweek	46	9.000	14.053
Overige studentenkosten	9.907	9.148	14.351
	<u>33.793</u>	<u>40.768</u>	<u>52.317</u>
Resultaat Basisjaar	<u>229.867</u>	<u>226.141</u>	<u>263.927</u>

	<u>Realisatie</u> <u>2020/2021</u>	<u>Begroting</u> <u>2020/2021</u>	<u>Realisatie</u> <u>2019/2020</u>
	€	€	€
<u>Baten en lasten Traject</u>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Traject	70.445	98.258	95.767
Inschrijfgelden Traject	1.580	2.282	2.283
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	3.918	8.870	7.653
Studentenbijdragen	5.725	7.750	7.656
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	81.668	117.160	113.359
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	8.581	12.035	9.371
Start- en bezinningsweek	-	6.000	8.791
Overige studentenkosten	3.491	6.075	4.659
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	12.072	24.110	22.821
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat Traject	69.596	93.050	90.538
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<u>Baten en lasten M-Route</u>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden M-Route	1.653	1.713	-
Inschrijfgelden M-Route	281	281	-
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	331	329	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	2.265	2.323	-
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/overige studentkosten	129	1.433	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat M-Route	2.136	890	-
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<u>Baten en lasten Cursussen</u>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Cursussen	37.211	36.600	28.853
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	2.361	2.504	1.910
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	39.572	39.104	30.763
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	2.476	1.401	1.292
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat Cursussen	37.096	37.703	29.471
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

2.9 Toelichting op de lasten

LASTEN	Realisatie 2020/2021	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020
	€	€	€
2.9.1 Subsidies en bijdragen			
Verstrekke beurzen	18.954	3.000	5.911
	<u>18.954</u>	<u>3.000</u>	<u>5.911</u>
2.9.2 Aankopen en verwervingen			
Onderwijsinrichting	23.326	44.196	26.474
	<u>23.326</u>	<u>44.196</u>	<u>26.474</u>
2.9.3 Publiciteit en communicatie			
Studentenwerving	50.930	77.236	68.377
Directe kosten fondsenwerving	84.516	63.756	63.837
	<u>135.446</u>	<u>140.992</u>	<u>132.215</u>
<i>Directe kosten fondsenwerving</i>			
Kosten EH-Magazine	46.558	30.000	34.138
Advertenties	-	-	-
Opbrengst advertenties	-	-	-5.770 ‘)
Naamsbekendheid en imago	13.106	12.500	9.195
Bijzondere fondsenwervingsacties	11.873	19.000	14.312
Overige kosten fondsenwerving	12.979	2.256	11.962
	<u>84.516</u>	<u>63.756</u>	<u>63.837</u>

‘) De opbrengst van advertenties in het EH Magazine werd voorheen gesaldeerd met de kosten van het EH Magazine.

	Realisatie 2020/2021	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020
	€	€	€
2.9.4 Personeelskosten			
Lonen en salarissen	770.562	872.658	860.882
Sociale lasten	148.913	153.507	168.078
Pensioenlasten	93.636	65.650	102.260
Overige personeelskosten	208.226	173.925	110.164
	<u>1.221.336</u>	<u>1.264.740</u>	<u>1.241.385</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salarissen	825.978	808.020	869.712
Uitkeringen	-1.097	-	2.000
Opbouw rechten	-33.185 ['])	64.638	13.167
Af: uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-21.134	-	-23.997
	<u>770.562</u>		<u>860.882</u>
[']) wegens de hoogte van het verlies vervallen reservering eindejaarsuitkering (ad € 33.489)			
<i>Overige personeelskosten</i>			
Reis- en verblijfskosten	28.172	24.417	41.750
Inhuur docenten/sprekers	5.779	-	6.844
Onkosten/diensten derden ['])	138.518	126.504	36.499
Arbo en verzekeringen	18.288	22.500	22.441
Overige personeelskosten	17.469	504	2.630
	<u>208.226</u>	<u>173.925</u>	<u>110.164</u>

[']) Het bestuur heeft er voor gekozen de vacature Hoofd Bedrijfsvoering vooreerst op ad interim basis in te vullen om vrij te zijn in keuzes over organisatie ontwikkeling in de aankomende jaren.

	Realisatie 2020/2021	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020
Bij de stichting waren, verdeeld over de volgende afdelingen, de navolgende FTE's in dienst.			
Directie en beleid	0,59	0,58	0,56
Fondsenwerving	1,00	1,00	1,00
Onderwijs	8,25	8,96	8,14
Onderwijs ondersteunend personeel	5,74	5,60	5,76
	<u>15,58</u>	<u>16,14</u>	<u>15,45</u>

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.
In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden.

Bezoldiging directie

Drs. E.J. van Dijk (functie: Directeur)

Dienstverband

Aard (looptijd)	onbepaald
Uren voltijds werkweek	40
Parttime percentage	100
Periode	1/7 - 30/6

Jaarbezoldiging (CBF model)

	€
Brutoloonkosten + vergoedingen	77.347 ‘)
Vakantiegeld	6.180
Eindejaarsuitkering	1.505
Belaste vergoedingen en bijtellingen (Reis- en Representatiekosten)	1.384
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	16.165
Totaal bezoldiging 2020/2021	102.582
(Bij CBF hertoetsing in 2021 is een BSD score vastgesteld van 410. Daarbij hoort loonschaal G met over 2020 maximaal € 111.345.)	

‘) waarvan 59,0% besteed wordt aan directievoering; het resterende deel bestaat uit onderwijstaken.

	Realisatie 2020/2021	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020
	€	€	€
2.9.5 Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Immateriële vaste activa	5.717	5.496	5.271
Onroerend goed	5.220	3.744	1.222
Inventaris	17.490	14.952	14.893
Computerapparatuur	6.360	7.260	4.244
	<u>34.787</u>	<u>31.452</u>	<u>25.630</u>
2.9.6 Bestuurs-, netwerk- en advieskosten			
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	10.886	348	1.569
	<u>10.886</u>	<u>348</u>	<u>1.569</u>
2.9.7 Huisvestingskosten			
Nuts voorzieningen	24.175	18.840	17.418
Schoonmaakkosten en afvalverwerking	23.536	20.148	21.645
Verzekeringen	9.679	9.452	11.741
Beveiligingskosten	6.433	4.500	5.307
Zakelijke lasten onroerende zaken	17.376	11.000	11.172
Onderhoud inventaris en overige huisvestingskosten	8.745	31.000	9.161
	<u>89.944</u>	<u>94.940</u>	<u>76.444</u>

	Realisatie 2020/2021	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020
	€	€	€
2.9.8 Kantoor- en algemene kosten			
Computerkosten	16.509	13.536	13.156
Accountantskosten (jaarrekening en adviezen)	12.229	8.500	12.883
Drukwerk/kantoor/porto	2.854	5.868	4.745
Salarisadministratie/arbo/advieskosten	6.686	5.100	8.630
Reproductiekosten	4.085	8.796	4.240
Telefoon/fax	4.340	4.248	4.705
Stafkantine	1.068	2.748	1.828
Diversen	4.383	6.756	5.326
	<u>52.154</u>	<u>55.552</u>	<u>55.513</u>
2.9.9 Financiële baten en -lasten			
<i>Financiële baten</i>			
Rente bankrekeningen	-9	.100	135
	<u>-9</u>	<u>-100</u>	<u>135</u>
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	2.395	1.300	1.680
	<u>2.395</u>	<u>1.300</u>	<u>1.680</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>-2.404</u>	<u>-1.400</u>	<u>-1.545</u>

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op 14 december 2021.

Ir. C.M. Visser
Voorzitter

J. van Willigen-van Beijnum MSc

M. van der Linden AA
Penningmeester

Ir. W.J. van Galen

Dr. H. Oolbekkink

Drs. E.J. van Dijk
Directeur

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH AMERSFOORT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Evangelische Hogeschool

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020-2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar geëindigd op 30 juni 2021 van Stichting Evangelische Hogeschool te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelische Hogeschool per 30 juni 2021 en van het resultaat over de periode 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 30 juni 2021 (met een balanstotaal van € 1.359.768);
2. de staat van baten en lasten over de periode 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021 (met een resultaat van € 61.987 negatief); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelische Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Amersfoort, 24 maart 2022.

WITH accountants B.V.
J.A. Vermeer AA

Bijlage

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2020-2021 van Stichting Evangelische Hogeschool

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.